

UMOWA NR /KPO/CIS-WAZ.271.5.2025

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAZ.271.5.2025**, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w Warszawie (kod: 00-925), al. Niepodległości 208, NIP: 526-10-40-828 REGON nr 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej - Pełnomocnika

a

..... siedzibą w przy ul., kod, wpisanym do posiadającym nr NIP i nr REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie następujących zadań:
 - 1) Zadanie I – zapewnienie pełnego wsparcia producenta dla posiadanego sprzętu HPE w uniwersalnej infrastrukturze sprzętowo-programowej, w tym:
 - a) zapewnienie wsparcia producenta dla infrastruktury uniwersalnej HPE wraz ze świadczeniem usług w zakresie Zadania I, w oparciu o udostępniony serwis producenta, na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - b) wykonanie pełnej aktualizacji oprogramowania i firmware,
 - c) świadczenie gwarancji oraz usług asysty technicznej Wykonawcy,
 - 2) Zadanie II – zapewnienie wsparcia producenta dla posiadanego oprogramowania do backup-u Veeam Backup&Replication i pakietu do monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej Veeam Management Pack for System Center Operation Manager, określonego w OPZ, lub dostawa równoważnego oprogramowania, w tym:
 - a) zapewnienie wsparcia producenta posiadanego oprogramowania *lub* *dostarczanie kluczy aktywacji, w przypadku oprogramowania równoważnego*, wraz ze wsparciem producenta na pierwszy rok obowiązywania umowy,
 - b) zapewnienie wsparcia producenta posiadanego oprogramowania *lub* *dostarczanie kluczy aktywacji, w przypadku oprogramowania równoważnego*, na drugi i trzeci rok obowiązywania umowy
 - c) świadczenie gwarancji oraz usług asysty technicznej Wykonawcy przez cały okres wykupionego wsparcia producenta.
 - 3) Zadanie III – dostawa subskrypcji oprogramowania do wirtualizacji dla 36 serwerów, w tym:
 - a) dostarczanie subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta oprogramowania na pierwszy rok obowiązywania umowy,
 - b) aktualizacja/wdrożenie systemu do wirtualizacji,
 - c) dostarczanie subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta oprogramowania wraz z rocznym wsparciem producenta na drugi i trzeci rok obowiązywania umowy,
 - d) świadczenie gwarancji oraz usług asysty technicznej Wykonawcy przez okres 36 miesięcy od daty aktywacji wsparcia producenta na pierwszy rok obowiązywania umowy.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę odpowiedniej deklaracji w ofercie (kryterium oceny ofert) – w ramach ceny ofertowej – Wykonawca przygotowuje warsztaty min. 32 godziny lekcyjne, w zakresie

konfiguracji systemu do backup-u, (każda po 45 minut) **dla 5 osób** w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy i przeprowadzi je w trybie zdalnym, wg. poniższych zasad:

- a. Wykonawca opracuje materiały warsztatowe w formie skryptu, w języku polskim lub angielskim, w wersji elektronicznej i udostępni dla każdego uczestnika.
 - b. Zakres warsztatów będzie obejmował zagadnienia dotyczące **konfiguracji systemu do backup-u** (konfiguracja, panel administracyjny, nowe komponenty).
 - c. Wykonawca zapewni odpowiednie rozwiązania teleinformatyczne na potrzeby przeprowadzania szkolenia, tj. zdalny dostęp do środowiska laboratoryjnego umożliwiającego realizację programu szkolenia wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, a także zapewni kompleksową obsługę tych rozwiązań.
 - d. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawdzenie czy całość zapewnionego przez niego sprzętu i oprogramowania działa prawidłowo, zgodnie z wymogami szkolenia.
 - e. Na koniec warsztatów Wykonawca prześle do wypełnienia każdemu uczestnikowi Arkusz AIOS, w postaci dokumentu elektronicznego. Na podstawie wypełnionych elektronicznie i przesłanych Arkuszy AIOS Wykonawca przygotuje zbiorcze zestawienie zawierające analizę danych zawartych w ankietach, obrazującą stopień zadowolenia uczestników oraz użyteczność przeprowadzonego warsztatu. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatów, Wykonawca prześle, w formie elektronicznej, Zamawiającemu wypełnione przez uczestników Arkusze AIOS wraz ze zbiorczym zestawieniem ocen z Arkuszy AIOS. W przypadku negatywnej oceny warsztatu (średnia z oceny trenera / trenerów poniżej 3) lub przeprowadzenia warsztatów niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi dodatkowe warsztaty, dochowując terminu realizacji zamówienia. Organizacja dodatkowej edycji warsztatów będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminu oraz osoby prowadzącej. Koszt ponownego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów ponosi Wykonawca.
 - f. Wykonawca po zakończeniu warsztatów prześle Zamawiającemu imienne zaświadczenie o ukończeniu warsztatów, które będzie zawierało następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, tytuł warsztatów, liczbę godzin, tematykę i datę przeprowadzenia warsztatów, pieczęć Wykonawcy, identyfikowalny podpis osoby prowadzącej warsztaty. Warunkiem wydania zaświadczenia jest:
 - g. potwierdzona obecność uczestnika w każdym dniu zajęć poprzez dokonane online przez uczestnika zgłoszenie uczestnictwa.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę odpowiedniej deklaracji w ofercie (kryterium oceny ofert)– w ramach ceny ofertowej - Wykonawca przygotuje warsztaty łącznie 32 godziny lekcyjne, w zakresie **konfiguracji systemu wirtualizacji**, (każda po 45 minut) **dla 6 osób** (w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy) i przeprowadzi je w trybie zdalnym, wg. poniższych zasad:
- a) Wykonawca opracuje materiały warsztatowe w formie skryptu, w języku polskim lub angielskim, w wersji elektronicznej i udostępni dla każdego uczestnika.
 - b) Zakres warsztatów będzie obejmował zagadnienia dotyczące **konfiguracji systemu wirtualizacji** (konfiguracja, panel administracyjny, polityki, narzędzia do monitorowania, nowe komponenty).
 - c) Wykonawca zapewni odpowiednie rozwiązania teleinformatyczne na potrzeby przeprowadzania szkolenia, tj. zdalny dostęp do środowiska laboratoryjnego umożliwiającego realizację programu szkolenia wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, a także zapewni kompleksową obsługę tych rozwiązań.
 - d) Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawdzenie czy całość zapewnionego przez niego sprzętu i oprogramowania działa prawidłowo, zgodnie z wymogami szkolenia.
 - e) Na koniec warsztatów Wykonawca prześle do wypełnienia każdemu uczestnikowi Arkusz AIOS, w postaci dokumentu elektronicznego. Na podstawie wypełnionych elektronicznie i przesłanych Arkuszy AIOS Wykonawca przygotuje zbiorcze zestawienie zawierające analizę danych zawartych w ankietach, obrazującą stopień zadowolenia uczestników oraz użyteczność przeprowadzonego warsztatu. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatów, Wykonawca prześle, w formie elektronicznej, Zamawiającemu wypełnione przez uczestników Arkusze AIOS wraz ze zbiorczym zestawieniem ocen z Arkuszy AIOS. W przypadku negatywnej oceny warsztatu

(średnia z oceny trenera / trenerów poniżej 3) lub przeprowadzenia warsztatów niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi dodatkowe warsztaty, dochowując terminu realizacji zamówienia. Organizacja dodatkowej edycji warsztatów będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminu oraz osoby prowadzącej. Koszt ponownego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów ponosi Wykonawca.

- f) Wykonawca po zakończeniu warsztatów przekaze Zamawiającemu imienne zaświadczenie o ukończeniu warsztatów, które będzie zawierało następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, tytuł warsztatów, liczbę godzin, tematykę i datę przeprowadzenia warsztatów, pieczęć Wykonawcy, identyfikowalny podpis osoby prowadzącej warsztaty. Warunkiem wydania zaświadczenia jest:
- g) potwierdzona obecność uczestnika w każdym dniu zajęć poprzez dokonane online przez uczestnika zgłoszenie uczestnictwa.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, szczegółowo określony jest w załącznikach do umowy: opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) - Załącznik nr 1 i w formularzu cenowym (dalej: „FC”) - Załącznik nr 2 do umowy.
6. Umowa jest współfinansowana ze środków Krajowego Planu Odbudowy. Dokumentacja wytworzona w związku z realizacją umowy będzie oznaczona logotypem (zestawienie znaków KPO), zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 8.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, obliczone na podstawie FC, w łącznej wysokości zł netto zł (słownie: złotych i .../100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych i .../100, w tym wynagrodzenie za:
- 1) zapewnienie pełnego wsparcia producenta dla posiadanego sprzętu HPE w uniwersalnej infrastrukturze sprzętowo-programowej - Zadanie I, w tym:
- a) zapewnienie wsparcia producenta w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100),
- b) wykonanie pełnej aktualizacji oprogramowania i firmware, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100),
- c) świadczenie przez Wykonawcę usług asysty technicznej, w łącznej puli 200 roboczogodzin - w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100), a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100),
- 2) zapewnienie wsparcia producenta dla posiadanego oprogramowania do backup-u Veeam Backup&Replication i pakietu do monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej Veeam Managemant Pack for System Center Operation Manager, lub dostawa równoważnego oprogramowania, Zadanie II, w tym dla:
- a1) Veeam Backup&Replication (72 Sockets) lub oprogramowanie równoważne na pierwszy rok obowiązywania umowy, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100);
- a2) Veeam Managemant Pack for SCOM (72 Sockets) lub oprogramowanie równoważne na pierwszy rok obowiązywania umowy, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100);
- b1) Veeam Backup&Replication (72 Sockets) lub oprogramowanie równoważne na drugi rok obowiązywania umowy, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100);

- b2) Veeam Managment Pack for SCOM (72 Sockets) *lub oprogramowanie równoważne* na drugi rok obowiązywania umowy, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100);
- c1) Veeam Backup&Replication (72 Sockets) *lub oprogramowanie równoważne* na trzeci rok obowiązywania umowy, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100);
- c2) Veeam Managment Pack for SCOM (72 Sockets) *lub równoważne* na trzeci rok obowiązywania umowy, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100);
- 3) dostawa subskrypcji oprogramowania do wirtualizacji dla 36 serwerów Zadanie III, w tym:
- a) dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta dla oprogramowania do wirtualizacji na pierwszy rok obowiązywania umowy w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg. stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100), w tym
dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta dla dodatkowego oprogramowania na pierwszy rok obowiązywania umowy, jeśli będzie konieczne, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100);
- b) aktualizacja/wdrożenie systemu do wirtualizacji, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100),
- c) dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta dla oprogramowania do wirtualizacji na drugi rok obowiązywania umowy w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100), w tym
dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta dla dodatkowego oprogramowania na drugi rok obowiązywania umowy, jeśli będzie konieczne, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100);
- d) dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta dla oprogramowania do wirtualizacji na trzeci rok obowiązywania umowy w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100); w tym
dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta dla dodatkowego oprogramowania na trzeci rok obowiązywania umowy, jeśli będzie konieczne, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i /100);
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty: dostawy oprogramowania, udzielenia licencji, a także autorskich praw majątkowych w przypadku wytworzenia oprogramowania, dokumentacji lub innych utworów na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników na których utwory lub oprogramowanie zostały utrwalone, a także koszty, wdrożenia, wykonania kompletnej dokumentacji, warsztatów, wsparcia producenta oprogramowania, asysty technicznej Wykonawcy, gwarancji oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 37 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Zadanie I - zapewnienie pełnego wsparcia producenta dla posiadanego sprzętu HPE w uniwersalnej infrastrukturze sprzętowo-programowej:
 - 1) Termin realizacji Zadania I - 12 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 2) aktywacja wsparcia producenta oraz uruchomienie portalu zgłoszeniowego w celu realizacji usług określonych w OPZ dla Zadania I - do 30 dni od daty podpisania umowy,
 - 3) wykonanie pełnej aktualizacji oprogramowania i firmware - do 30 kwietnia 2026 r.
 - 4) świadczenie gwarancji od daty aktywacji wsparcia producenta, o której mowa w pkt 2, nie dłużej niż do upływu terminu realizacji dla Zadania I, oraz usług asysty technicznej wykonawcy, z zastrzeżeniem, że usługi asysty technicznej świadczone będą w terminie realizacji dla Zadania I określonym w pkt 1 lub do wyczerpania puli 200 godzin, jeśli nastąpi przed upływem tego terminu.
3. Zadanie II - zapewnienie wsparcia producenta dla posiadanego oprogramowania do backup-u Veeam Backup&Replication i pakietu do monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej Veeam Management Pack for System Center Operation Manager, *lub dostawa równoważnego oprogramowania*:
 - 1) Termin realizacji Zadania II - do 36 miesięcy od daty jej podpisania, w tym:
 - 2) aktywacja wsparcia producenta oprogramowania - *dostarczanie kluczy aktywacji* na pierwszy rok obowiązywania umowy - do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 3) aktywacja wsparcia producenta oprogramowania - *dostarczanie kluczy aktywacji*, w kolejnych latach obowiązywania umowy, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem każdego następnego roku, liczonego od daty pierwszej aktywacji,
 - 4) świadczenie gwarancji przez cały okres wykupionego wsparcia producenta od daty aktywacji wsparcia producenta na pierwszy rok obowiązywania umowy, o którym mowa w pkt 2), w tym usług asysty technicznej wykonawcy, z zastrzeżeniem, że usługi asysty technicznej świadczone będą w terminie realizacji dla Zadania II określonym w pkt 1 lub do wyczerpania puli godzin określonej w OPZ, jeśli nastąpi przed upływem tego terminu.
4. Zadanie III - dostawa subskrypcji oprogramowania do wirtualizacji dla 36 serwerów:
 - 1) termin realizacji zadania III - 37 miesięcy od daty jej podpisania,
 - 2) dostarczanie subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta na pierwszy rok obowiązywania umowy do - 30 dni od daty jej podpisania,
 - 3) aktualizacja/wdrożenie systemu do wirtualizacji - do 90 dni od daty podpisania umowy,
 - 4) dostarczanie subskrypcji oprogramowania i kluczy aktywacji wsparcia producenta w kolejnych latach obowiązywania umowy, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem każdego następnego roku subskrypcji, liczonego od daty pierwszej aktywacji.
 - 5) świadczenie gwarancji przez 36 miesięcy od daty aktywacji wsparcia producenta na pierwszy rok obowiązywania umowy, o którym mowa w pkt 2, w tym usług asysty technicznej wykonawcy, z zastrzeżeniem, że usługi asysty technicznej świadczone będą w terminie realizacji dla zadania III określonym w pkt 1 lub do wyczerpania puli godzin określonej w OPZ, jeśli nastąpi przed upływem tego terminu.

§ 4

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą częściowe protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) aktywacja wsparcia producenta dla **infrastruktury uniwersalnej HPE** wraz z uruchomieniem portalu zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy - (wzór nr 1 / I),
 - 2) świadczenie usług gwarancji i asysty technicznej dla infrastruktury uniwersalnej HPE oraz wykonanie pełnej aktualizacji oprogramowania i firmware, o których mowa § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy- (wzór nr 2/I),

- 3) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy w zakresie **Zadania I**. Protokół zostanie podpisany po wygaśnięciu wsparcia producenta dla infrastruktury uniwersalnej HPE, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 - (wzór nr 3 / I),
 - 4) aktywacja wsparcia producenta oprogramowania **do backup-u i monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej** albo *dostarczanie kluczy aktywacji* dla Zadania II na pierwszy rok i kolejne lata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 i pkt 3 oraz *przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych zadeklarowanych w ofercie wykonawcy*, o których mowa w § 1 ust. 3 (wzór nr 4 / II),
 - 5) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy w zakresie **Zadania II**, w tym usług gwarancji i asysty technicznej świadczonych w ramach wynagrodzenia umownego, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4), zgodnie z warunkami w OPZ. Protokół zostanie podpisany po wygaśnięciu wsparcia producenta dla oprogramowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 - (wzór nr 5 / II),
 - 6) dostarczenie subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta **oprogramowania systemu do wirtualizacji**, na pierwszy rok i kolejne lata i aktualizacja/wdrożenie systemu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2, 3 i 4 oraz *przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych zadeklarowanych w ofercie wykonawcy*, o których mowa w § 1 ust. 4 - (wzór nr 6 / III),
 - 7) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy w zakresie **Zadania III**, w tym usług gwarancji i asysty technicznej, świadczonych w ramach wynagrodzenia umownego, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 5), zgodnie z warunkami w OPZ. Protokół zostanie podpisany po wygaśnięciu wsparcia producenta dla oprogramowania, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 - (wzór nr 7 / III),
 - 8) potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu umowy będzie końcowy protokół odbioru umowy (wzór nr 8). Protokół zostanie podpisany po upływie terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 i wykonania wszystkich Zadań umowy.
2. Wzory protokołów odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w częściach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur, do których Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginały protokołów odbioru podpisanych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4.
2. Faktury będą wystawione na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru lub usługi, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. *Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.*
5. *Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:*
 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego),
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
6. **Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przysyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii¹ (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).**

¹ Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.²
8. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.
10. **Od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących KSeF, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur dokumentujących należności z tytułu realizacji niniejszej umowy w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).**
11. Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KSeF) niezwłocznie po jej wystawieniu.
13. W przypadku wystawienia faktury w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna w KSeF, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia takiej faktury oraz wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedochowanie obowiązków związanych z wystawianiem faktur w KSeF, w tym za ewentualne skutki podatkowe lub finansowe wynikające z ich nieprawidłowego wystawienia.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w kwocie zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania gwarancji lub rękojmi, kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, zawierać będzie oświadczenie gwaranta, iż kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:
100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru umowy wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 8 umowy;

§ 7

² Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczy.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Koordynatorami umowy ze strony Zamawiającego są: Zadanie I, tel.:
....., e-mail: Zadanie II, tel.:
....., e-mail: Zadanie III, tel.:
....., e-mail:

Zadaniem Koordynatora jest współpraca z koordynatorem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, w tym uzgodnienie z Wykonawcą w szczególności harmonogramów dostaw, wykonywania prac wdrożeniowych integracyjnych i optymalizacji Systemu, kompletowanie protokołów odbioru, koordynowanie i nadzorowanie terminów wykonania zadań objętych umową.

2. Ponadto osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy uprawnionymi do prowadzenia bieżących uzgodnień i podpisywania protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie, są:

....., tel.:, e-mail:

lub

....., tel.:, e-mail:

3. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., tel.:, e-mail:

Zadaniem Koordynatora ze strony Wykonawcy jest współpraca z Koordynatorem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji umowy, w tym w szczególności uzgodnienia harmonogramów dostaw i terminów wykonywania prac wdrożeniowych integracyjnych i optymalizacji Systemu oraz sprawdzenie poprawności, kompletowanie i podpisanie ze strony Wykonawcy protokołów odbioru, jak również informowania Zamawiającego o zagrożeniach, o których mowa w ust. 10.

4. Sposób komunikowania się Stron: w przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na wskazane przez Strony adresy e – mail
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 – 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga poinformowania drugiej Strony pocztą elektroniczną, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia, a w tym wiodący udział osób skierowanych do realizacji zamówienia:
- 1) e-mail:
- 2) e-mail:
9. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 8 pkt 1) - ...) do realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po jego stronie, a zgłoszonych w formie pisemnej przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez

Wykonawcę od umowy z powodu opóźnienia bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego albo kwestionowania zasadności naliczenia kar umownych za opóźnienie lub niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie.

11. Prace instalacyjne, konfiguracyjne i wdrożeniowe będą realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. Niepodległości 208. Z uwagi na fakt, iż prace te będą prowadzone w działającym środowisku sprzętowo-systemowo-aplikacyjnym, wymagane jest zachowanie ciągłości działania tego środowiska oraz minimalizacja przestojów lub zakłócenia pracy. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania o zamiarze dokonania tego rodzaju czynności i uzgadniania terminu i trybu ich wykonywania z przedstawicielami Zamawiającego.
12. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę danych Zamawiającego powstałą w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w ramach wykonywania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały (np. szkoleniowe, dokumentacja), które będą spełniały przesłanki uznania je za utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Ustawa”), Wykonawca zapewni, że będą mu przysługiwać wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do takich materiałów i wyników prac (dalej: „utwory”), powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz zobowiązuje się, że nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z utworów.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów, Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiąże się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiąże się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 zgodnie z przepisami ustawy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu zamówienia niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - 3) utrwalanie Utworu w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 5) rozpowszechnianie utworu w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - 7) wprowadzanie utworów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 8) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,

- 10) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 11) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 12) korzystanie z Utworów w całości lub w części oraz łączenie ich z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 13) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 14) wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów.
 5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium i ilości egzemplarzy.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji Utworów i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do nich.
 7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarzy Utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

§ 9

WARUNKI LICENCJONOWANIA

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania, dostarczonego w ramach przedmiotu umowy, albo zapewni jej przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do Oprogramowania majątkowe prawa autorskie, na okres wskazany dla zadania II oraz zadania III w § 3 umowy, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy urządzeniami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, wraz z dostawą oprogramowania, dokumentów licencyjnych oprogramowania w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - 1) korzystanie z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w liczbie nabytych licencji i sublicencji na zasadach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, serwerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 4) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego i jednostki służb statystyki publicznej, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania;

- 5) utrwalanie lub wielokrotnienie oprogramowania w celu zastosowania procedur backupowych,
 - 6) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych powyżej.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji w następujących okresach:
 - 1) dla Zadania I - zgodnie z wymaganiami określonymi dla Zadania I w OPZ, na okres o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4),
 - 2) dla Zadania II zgodnie z wymaganiami określonymi dla Zadania II w OPZ, na okres o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4),
 - 3) dla Zadania III zgodnie z wymaganiami określonymi dla Zadania III w OPZ, na okres o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 5).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na cały zakres przedmiotu umowy na zasadach opisanych w przepisach Kodeksu cywilnego, stosowanych odpowiednio. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji wyznaczonemu odpowiednio dla każdego z zadań wymienionych w ust 1 pkt 1 – 3.
3. Świadczenie usług gwarancji i asysty technicznej dla Zadania I
 - 1) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń dotyczących awarii i świadczenia asysty technicznej za pośrednictwem dostępnego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, portalu zgłoszeniowego wykonawcy adres [www](#), lub w godzinach 8:00-16:00 na adres email [.....](#) lub numer telefonu [.....](#). Portal zgłoszeniowy zostanie uruchomiony nie później niż do 30 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) rozpoczęcie naprawy błędów i ostrzeżeń będących skutkiem prac Wykonawcy, zgłoszone przez Zamawiającego, nastąpi w ciągu jednego dnia roboczego (pn-pt), liczonego od daty zgłoszenia Zamawiającego,
 - 3) wykonanie pełnej aktualizacji oprogramowania i firmware będzie zlecone przez Zamawiającego nie wcześniej niż 40 dni roboczych po podpisaniu umowy i zakończone nie później niż 30 kwietnia 2026r.
 - 4) zgłoszenia asysty technicznej będą zrealizowane w ciągu maksymalnie pięciu dni roboczych,
4. Świadczenie usług gwarancji i asysty technicznej dla Zadania II (systemu backupu) i dla Zadania III (systemu wirtualizacji)
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, odpowiednio:
 - a. dla Zadania II na okres wskazany w § 3 ust 3 pkt 4 umowy, na warunkach określonych w OPZ dla Zadania II,
 - b. dla Zadania III na okres wskazany w § 3 ust. 4 pkt 5 umowy, na warunkach określonych w OPZ dla Zadania III.
 - 2) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość zgłaszania problemów w zakresie funkcjonowania systemów przez 7 dni w tygodniu w godzinach 0:00-24:00, na udostępnione przez Wykonawcę adresy email: dla Zadania II [.....](#) / dla Zadania III [.....](#) lub przez portal zgłoszeniowy: dla Zadania II adres [www](#) dla Zadania III / adres [www](#)
 - 3) w ramach gwarancji zadania II i III Wykonawca zapewni usuwanie wad konfiguracyjnych systemów i przywracanie pełnej funkcjonalności działania ich komponentów, jeżeli ich niewłaściwe działanie bądź awaria wynika z instalacji lub konfiguracji zrealizowanych podczas wdrożenia, w szczególności usuwanie awarii krytycznych,
 - 4) przez awarię krytyczną rozumie się brak możliwości użytkowania, co najmniej jednego z elementów systemu z zadań II i III,

- 5) usunięcie awarii krytycznej i przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu z zadań II i III zostanie wykonane w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia z zastrzeżeniem, że czas reakcji na zgłoszenie zamawiającego i diagnoza problemu wliczana jest w wymagany czas naprawy; pozostałe wady usuwane będą w terminie 5 dni roboczych,
 - 6) Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia umownego **asystę techniczną** odpowiednio dla Zadania II w ilości 100 godzin i dla Zadania III w ilości 300 godzin, w ramach której świadczyć będzie następujące usługi:
 - a) konsultacje w zakresie konfiguracji i eksploatacji systemu,
 - b) pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu,
 - c) rozbudowę lub modyfikację systemu
 - 7) Usługi asysty technicznej, zlecane będą, w miarę potrzeb Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej dla Zadania II lub dla Zadania III z wyznaczeniem terminu na wykonanie świadczenia.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić ich wykonanie osobie trzeciej (wykonanie zastępcze), a kosztami obciążyć Wykonawcę bez upoważnienia ze strony sądu.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki w dotrzymaniu terminu:
 - 1) aktywacji wsparcia producenta dla **infrastruktury uniwersalnej HPE** i uruchomienie portalu zgłoszeniowego, w celu realizacji usług określonych w OPZ dla Zadania I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt a), w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 3 ust. 2 pkt 2, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia,
 - 2) świadczenia usług gwarancji dla **infrastruktury uniwersalnej HPE**, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 b), w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 3 pkt 2,
 - 3) pełnej aktualizacji oprogramowania i firmware, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt b) wysokości 800,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 3 pkt 3,
 - 4) świadczenia usług asysty technicznej dla **infrastruktury uniwersalnej HPE**, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt c), w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 3 pkt 4,
 - 5) aktywacji wsparcia producenta oprogramowania **do backup-u i monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej** na pierwszy rok obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 ppkt a), w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego łącznie w § 2 ust. 1 pkt 2, lit. 1) i a2), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 3 pkt 2, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 6) aktywacji wsparcia producenta oprogramowania **do backup-u i monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej** na drugi rok obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b), w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego łącznie w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b1) i b2), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 3 pkt 3, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 7) aktywacji wsparcia producenta oprogramowania **do backup-u i monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej** na trzeci rok obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b), w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego łącznie w § 2 ust. 1 pkt 2, lit. c1) i c2), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 3 pkt 3, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 8) dostawy subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta **oprogramowania do wirtualizacji dla 36 serwerów** na pierwszy rok obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. a, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. pkt 3 lit a, za każdy rozpoczęty

dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 4 pkt 2, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;

- 9) **aktualizacji/wdrożenie systemu do wirtualizacji**, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. b, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w § 3 ust. 4 pkt 3, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 10) dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta **oprogramowania do wirtualizacji dla 36 serwerów** na drugi rok obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. c, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. c, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 4 pkt 4, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 11) dostawa subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta **oprogramowania do wirtualizacji dla 36 serwerów** na trzeci rok obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. c, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. d, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 4 pkt 4, nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 12) *z tytułu zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii krytycznej w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 pkt 5, w wysokości 1000 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki – w przypadku oprogramowania równoważnego,*
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
- 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20 w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 18, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 4) *w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 25.000 zł za każdy przypadek,*
 - 5) *w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki.*
3. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne wskazane w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej, o ile inny termin nie został wskazany w nocie obciążeniowej.
6. Doręczenie noty obciążeniowej może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adres Wykonawcy: adres e-mail:
7. Przesłanie noty obciążeniowej na adres e-mail wskazany w § 7 ust 3, uważa się za doręczenie noty obciążeniowej.
8. Do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, dojdzie po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej.”
9. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

10. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, epidemie, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dokaże wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.
5. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości korzystania z regulacji zawartych w aktach prawnych powołanych na wypadek zaistnienia Siły Wyższej, odmiennie regulujących zakres praw i obowiązków Stron umowy na wypadek wystąpienia Siły Wyższej.

§ 13

KONFLIKT INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją pozostawanie przez Wykonawcę (jeśli jest osobą fizyczną) lub przez jego członka zarządu lub pracownika:
 - 1) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizację przedmiotu umowy;
 - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym;
 - 3) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się do podwykonawców.
4. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
5. Zamawiający w przypadku powiadomienia na podstawie ust. 4 podejmie stosowne kroki, w tym w odpowiednich przypadkach może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SYTUACJI SPORYCH

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do ich ugodowego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych umową, spór powinien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze stron umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie ugodowe nie przyniesie ugody w terminie 30 dni kalendarzowych od skierowania żądania, o którym mowa w ust. 2, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 15**ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania innym lub w nowszej wersji, pod warunkiem, że spełnia ono wymagania określone w umowie i załącznikach do umowy, a zmiana wynika z faktu, że skończyła się dostępność oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana zakresu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12 umowy;
 - 5) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 6) w innych przypadkach określonych w art. 454-455 i art. 458 ustawy Pzp.
2. Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
3. Ponadto, zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmian:
 - 1) obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalna jest zmiana umowy w sposób dostosowujący umowę do nowo obowiązujących przepisów.
4. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, aneks każdorazowo wchodzić będzie w życie z dniem wejścia w życie tych przepisów. W tym przypadku, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
5. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu

umowy Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego o odpowiednią zmianę wynagrodzenia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tych zmian wraz z określeniem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 6- W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 - 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób. Zmiana taka może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji określającej realny wzrost kosztów związany ze zmianami przepisów wskazanych w ust. 3 pkt 2 - 4 i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:
 - a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia: od 3%, według wskaźników wskazanych poniżej;
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy po 6. miesiącach od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy; w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie późniejszym niż 7 miesiąc obowiązywania umowy, początkowym terminem waloryzacji będzie miesiąc, w którym waloryzacja mogła być dokonana, tj. 7 miesiąc obowiązywania umowy. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 6. miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji;
 - c) wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 7 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy; Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie w/w okresu; Wykonawca w pierwszym roku umowy winien oszacować ceny usług, przyjmując na siebie ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością;
 - d) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszany w odpowiednim komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - e) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania przedmiotu umowy, przedstawiając szacunkową wycenę wartości realizacji pozostałej części usług, z wyszczególnieniem zmian wysokości cen za poszczególne zakresy niezrealizowanych usług;
 - f) termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego;
 - g) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niezafakturowaną część usług do dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę;
 - h) łączna maksymalna stawka zmiany wynagrodzenia: 5% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w umowie;
 - i) waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia;
 - j) wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed planowanym terminem zakończenia wykonywania umowy;
 - k) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów wskazany w pkt a, w przypadku zaistnienia ww. przesłanek, na zasadach wskazanych powyżej.

§ 16

ODSTĄPIENIE – WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy.
2. Do rażących naruszeń postanowień umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) powierzenie wykonania umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 2) zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali; powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna,
 - 3) naruszenie przez Wykonawcę wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20 umowy,
 - 4) naruszenie przez Wykonawcę zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 18 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w szczególności wskutek zmian w obowiązujących przepisach prawa lub odgórnych decyzji organów państwowych), lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej, gdy nie otrzyma środków w budżecie na lata 2027 -2029 na finansowanie zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 ppkt b) lub pkt 3 ppkt c). Zamawiający może złożyć oświadczenie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Zamawiający może złożyć oświadczenie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usług w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 17

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy
 - 1) *bez udziału podwykonawców.*
 - 2) *przy udziale podwykonawców, w zakresie*
 - 3) *przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie*

2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim oraz oświadczenie Wykonawcy, że wskazany podwykonawca, w tym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie jest objęty zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576³ w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając dodatkowo oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III - Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca dołączy do powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a także dodatkowo, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaże, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie je spełnia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy stanowi zmianę umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje działania i zaniechania

§ 18

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

³ Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 16 umowy.

§ 19

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do umowy (klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 4 do umowy.

3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5 umowy, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Jeżeli zawarcie lub wykonywanie umowy skutkować będzie przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 6 do umowy.

§ 20

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 6 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia kompetentnych osób do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
2. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i wolnych od pracy u Zamawiającego.
3. Stroną, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione ugodowo w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
Załącznik nr 3 – Wzory protokołów odbioru.
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór).
Załącznik nr 6 - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych,
Załącznik nr 7 – Ankieta AIOS,
Załącznik nr 8 – Wzór logotypów .

ZAMAWIAJĄCY*data, podpis***WYKONAWCA***data, podpis*

Załącznik nr 1 do umowy nr .../KPO/CIS-WAZ.271.5.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

FORMULARZ CENOWY Z OFERTY WYKONAWCY

Załącznik nr 3 do umowy nrKPO/CIS-WAZ.271.5.2025

WZORY PROTOKÓŁÓW ODBIORU

Wzór nr 1/I

**Protokół odbioru aktywacji wsparcia producenta
(Zadanie I)**

protokół częściowy

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej**Wykonawca**.....
.....**Osoby dokonujące odbioru****w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nrKPO/CIS-WAZ.271.5.2025 z dnia 2025r, której przedmiotem jest Zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji, strony umowy potwierdzają, że Wykonawca w dniu2025 r:

- 1) potwierdzenie aktywacji wsparcia producenta dla infrastruktury uniwersalnej HPE aktywnego od dnia 202.....r. dnia do 202....r
- 2) uruchomił portal zgłoszeniowy www od dnia 202...r

Okres gwarancji biegnie od dnia202.... r.

- 3) Załączniki
 - a) lista bezpośrednich dostawców komponentów sprzętowych i programowych wykorzystywanych w realizowanych zadaniach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia określonego w Zadaniu I
 - b) Wykonawca zapewnia, że wszystkie komponenty sprzętowe i programowe spełniają aktualne wymagania bezpieczeństwa.

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej:**Została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Wzór nr 2/I

Protokół**Protokół wykonania usług gwarancyjnych i asysty technicznej
(Zadanie I)**

protokół częściowy za okres * od do

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

reprezentowany przez

Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....

.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego:****w imieniu Wykonawcy:**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/KPO/CIS-WAZ.271.5.2025 z dnia2025 r, której przedmiotem jest Zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, stwierdzają, że Wykonawca świadczył:

1) usługi gwarancyjne

Lp.	Naprawy błędów i ostrzeżeń będących skutkiem prac Wykonawcy lub wadliwego działania dostarczonych przez niego podzespołów	Termin zgłoszenia	Termin wykonania	Liczba dni przekroczenia wymaganego terminu

2) asysta techniczna

Lp.	Zgłoszenia asysty technicznej	Termin zgłoszenia (data)	Termin wykonania (data)	Liczba dni przekroczenia wymaganego terminu	Liczba godzin wykorzystanych

3) pełna aktualizacja oprogramowania i firmware

Lp.	Zgłoszenia aktualizacji	Termin zgłoszenia (data)	Termin wykonania (data)	Liczba dni przekroczenia wymaganego terminu

- 1) lista bezpośrednich dostawców komponentów sprzętowych i programowych wykorzystywanych w realizowanych zadaniach, zgodnie z wymaganymi zawartymi w OPZ, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia określone w Zadaniu I
- 2) Wykonawca zapewnia, że wszystkie komponenty sprzętowe i programowe spełniają aktualne wymagania bezpieczeństwa.

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej**Umowa została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego*data, podpis***W imieniu Wykonawcy***data, podpis*

Wzór nr 3/I

**Protokół
odbioru wykonania przedmiotu umowy w zakresie
Zadania I**

Zamawiający

Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....
.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego**w imieniu Wykonawcy**

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/KPO/CIS-WAZ.271.5.2025 z dnia2025r., której przedmiotem jest Zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji, strony umowy potwierdzają, że Wykonawca wykonał umowę zgodnie z protokołami częściowymi:

- 1) protokół odbioru aktywacji wsparcia producenta z dnia202...r.
- 2) Usługi gwarancyjne i asysty technicznej
– łącznie protokołów sporządzanych w okresie realizacji Zadania II

Wynik odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym powyżej.**Umowa została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie została wykonana należycie *), w związku z czym naliczono kary umowne

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Wzór nr 4/II

**Protokół odbioru aktywacji wsparcia producenta
(Zadanie II)
protokół częściowy**

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego**w imieniu Wykonawcy**

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/KPO/CIS-WAZ.271.5.2025 z dnia 2025r, której przedmiotem jest Zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji, strony umowy potwierdzają, że Wykonawca

1. w dniu202.... dostarczył potwierdzenie*:

aktywacji wsparcia producenta oprogramowania Veeam Backup&Replication i pakietu do monitorowania infrastruktury wirtualizacyjnej Veeam Management Pack for System Center Operation Manager* lub równoważnego* klucze aktywacji*, na **pierwszy/drugi/trzeci* rok**:

Lp.	Nazwa oprogramowania	Liczba licencji	Data zakończenia wsparcia
1.			
2.			
3.			
4.			

2. *wykonał instalację i wdrożenie oprogramowania*dotyczy oprogramowania równoważnego*)*

3. *przeprowadził warsztaty dla administratorów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 3 *)*

4. lista bezpośrednich dostawców komponentów programowych wykorzystywanych w realizowanych zadaniach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia określone w Zadaniu II

5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie komponenty programowe spełniają aktualne wymagania bezpieczeństwa.

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej:**Została wykonana należycie *)**

1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE)

2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Załącznik do protokołu odbioru

Lista uczestników warsztatów

Lp.	Tytuł warsztatu	Imię i nazwisko uczestnika
1	
2	
3	
...		

wzór nr 5/II

**Protokół
odbioru wykonania przedmiotu umowy w zakresie
Zadania II**

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....
.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego:****w imieniu Wykonawcy:**

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/KPO/CIS-WAZ.271.5.2025 z dnia, której przedmiotem jest Zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, stwierdzają, że Wykonawca

Wykonał umowę zgodnie z protokołami częściowymi:

- 1) protokoły odbioru aktywacji wsparcia producenta oprogramowanianazwa
 - a. na pierwszy rok obowiązywania umowy, w tym odbiór instalacji i konfiguracji* oraz warsztatów szkoleniowych * z dnia202....
 - b. na drugi rok obowiązywania umowy, z dnia202....
 - c. na drugi trzeci obowiązywania umowy, z dnia202....
– łącznie protokołów sporządzanych w okresie realizacji Zadania II
- 2) dostarczył dokumentację wdrożonego oprogramowania w dniu*)
- 3) świadczył usługi gwarancyjne

Lp.	Zgłoszenie awarii krytycznej	Zgłoszenie (data/ godzina)	Wykonanie (data / godzina)	Liczba godzin przekroczenia terminu

- 4) świadczył usługi asysty technicznej

Lp.	Zgłoszenia asysty technicznej	Zgłoszenia (data)	Wykonanie (data)	Liczba wykorzystanych godzin

- 5) lista bezpośrednich dostawców komponentów programowych wykorzystywanych w realizowanych zadaniach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia określonego w Zadaniu II
- 6) Wykonawca zapewnia, że wszystkie Wykonawca zapewnia, że wszystkie komponenty programowe spełniają aktualne wymagania bezpieczeństwa

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej**Umowa została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data, podpis

W imieniu Wykonawcy

data, podpis

wzór nr 6/III

**Protokół odbioru aktywacji wsparcia producenta
Zadanie III****Zamawiający****Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej**Wykonawca**.....
.....**Osoby dokonujące odbioru****w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/KPO/CIS-WAZ.271.5.2025 z dnia2025r., której przedmiotem jest Zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji, strony umowy potwierdzają, że Wykonawca wykonał umowę zgodnie z protokołami częściowymi:

1. w dniu202.... r. dostarczył potwierdzenie*:
 - 1) subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta do wirtualizacji dla 36 serwerów, w tym poprogramowania dodatkowego *należy wymienić* na **pierwszy rok** obowiązywania umowy, z aktywacją od2025r. dnia do 2026 r.*Okres gwarancji biegnie od dnia 2025 r.
 - 2) subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta do wirtualizacji dla 36 serwerów, w tym poprogramowania dodatkowego na **drugi rok** obowiązywania umowy, z aktywacją od202...r. dnia do 202... r.*
 - 3) subskrypcji i kluczy aktywacji wsparcia producenta do wirtualizacji dla 36 serwerów, w tym poprogramowania dodatkowego na **trzeci rok** obowiązywania umowy, z aktywacją od202...r. dnia do 202...r.*
2. w dniu 202...r. wykonał aktualizację/wdrożenie* systemu do wirtualizacji i dostarczył dokumentację wdrożonego systemu*
 3. *przeprowadził warsztaty w dniach dla administratorów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4**
 4. lista bezpośrednich dostawców komponentów programowych wykorzystywanych w realizowanych zadaniach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia określone w Zadaniu III
 5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie komponenty programowe spełniają aktualne wymagania bezpieczeństwa.

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej**Umowa została wykonana należyście *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie została wykonana należyście *), ponieważ:
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data, podpis

W imieniu Wykonawcy

data, podpis

Załącznik do protokołu odbioru

Lista uczestników warsztatów

Lp.	Tytuł warsztatu	Imię i nazwisko uczestnika
1	
2	
3	
...		

wzór nr 7/III

**Protokół
odbioru wykonania przedmiotu umowy w zakresie
Zadania III**

Zamawiający

Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....
.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego:
w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/KPO/CIS-WAZ.271.5.2025 z dnia 2025 r, której przedmiotem jest Zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, stwierdzają, że Wykonawca

Wykonał umowę zgodnie z protokołami częściowymi:

- 1) protokoły odbioru subskrypcji i aktywacji wsparcia producenta oprogramowania nazwa
 - a. na pierwszy rok obowiązywania umowy z dnia202.... r.*, w tym odbiór aktualizacji/wdrożenie systemu z dnia202.... r.* oraz warsztatów szkoleniowych z dnia202.... r.*
 - b. na drugi rok obowiązywania umowy, z dnia202....r.*
 - c. na drugi trzeci obowiązywania umowy, z dnia202....r.*
- 2) świadczył usługi gwarancyjne

Lp.	Zgłoszenie awarii krytycznej	Zgłoszenie (data/ godzina)	Wykonanie (data / godzina)	Liczba godzin przekroczenia terminu

- 3) świadczył usługi asysty technicznej

Lp.	Zgłoszenia asysty technicznej	Zgłoszenia (data)	Wykonanie (data)	Liczba wykorzystanych godzin

- 4) lista bezpośrednich dostawców komponentów programowych wykorzystywanych w realizowanych zadaniach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia określonego w Zadaniu III
- 5) Wykonawca zapewnia, że wszystkie komponenty programowe spełniają aktualne wymagania bezpieczeństwa.

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej

Umowa została wykonana należycie *)

- 3) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE *)
4) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data, podpis

W imieniu Wykonawcy

data, podpis

Wzór nr 8

Protokół końcowy**Zadania I - III****Zamawiający**

Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....
.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/CIS-WAZ.271.5.2025 z dnia2025r., której przedmiotem jest zakup wsparcia producenta dla infrastruktury HPE i oprogramowania do wykonywania backupu oraz dostawa subskrypcji dla systemu wirtualizacji, strony umowy potwierdzają, że Wykonawca wykonał umowę zgodnie z protokołami

- 1) odbioru Zadania I z dnia
- 2) odbioru Zadania II z dnia
- 3) odbioru Zadania III z dnia

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej:**Została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie została wykonana należycie *), w związku z czym naliczono kary umowne

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Załącznik nr 4 do umowy nr .../KPO/CIS-WAZ.271.5.2025

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)⁴ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;

II. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2001 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2001 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiórcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 5 - do umowy nr .../KPO/CIS-WAZ.271.5.2025

(wzór)

**Umowa powierzenia przetwarzania
danych osobowych**
w związku z realizacją umowy nr/KPO/ CIS-WAZ.271.7.2025

SEKCJA I

Klauzula 1

Cel i zakres

1. Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie (UE) 2016/679.
2. Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
4. Załączniki I–IV stanowią integralną część klauzul.
5. Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

Klauzula 2

Niezmiennosć klauzul

- a) Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
- b) Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi, ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

Wykładnia

- a) Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
- b) Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4**Hierarchia**

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

SEKCJA II**OBOWIĄZKI STRON****Klauzula 6****Opis przetwarzania**

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

Klauzula 7**Obowiązki stron****7.1. Polecenia**

- 1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
- 2) Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7.2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

7.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

7.4. Bezpieczeństwo przetwarzania

- 3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
- 4) Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

7.5. Dane wrażliwe

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy

polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

7.6. Dokumentacja i zgodność

- a) Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
- b) Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
- c) Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
- d) Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- e) Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

1. UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA: Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

5. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulę – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

7.8. Międzynarodowe przekazywanie danych

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

2. Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

Klauzula 8

Pomoc dla administratora

- a) Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
- b) Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
- c) Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
- d) Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

Klauzula 9

Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

9.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

3. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorcemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
4. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
 5. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 6. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 7. środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
8. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
9. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

9.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

SEKCJA III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzula 10

Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

- a) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
- b) Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
 - 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
 - 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.
- d) Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

ZAŁĄCZNIK I**Wykaz stron****Administrator (administratorzy):****Imię i nazwisko lub nazwa:****Adres:****Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:****Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:**, e-mail**Podpis i data przystąpienia:**

Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające): *[dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający]*

1. Imię i nazwisko lub nazwa:**Adres:****Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:****Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:****Podpis i data przystąpienia:**

ZAŁĄCZNIK II**Opis przetwarzania****PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:****Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:****Kategorie przetwarzanych danych osobowych:/do uzupełnienia na etapie podpisywania umowy/.....**

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

Charakter przetwarzania:**Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:****Czas trwania przetwarzania:**

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania./

PODPRZETWARZAJĄCY:**Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:**

.....

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

.....

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

.....

Charakter przetwarzania:

.....

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

.....

Czas trwania przetwarzania:

.....

ZAŁĄCZNIK III**Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia
bezpieczeństwa danych**

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków: Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów Środki zapewniające minimalizację danych Środki zapewniające odpowiednią jakość danych Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych Środki zapewniające rozliczalność Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania] W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.

10. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) i podmiot/y podprzetwarzający/e (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również opisać techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa./

2. PODPRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

ZAŁĄCZNIK IV**Wykaz podmiotów podprzetwarzających****UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:**

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (klauzula 7.7 lit. a), opcja 1).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

Adres:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

.....

Opis zakresu podpowierzenia (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

a)
.....

**Wymagania bezpieczeństwa informacji
dla kontrahentów i osób zewnętrznych****I. Słownik pojęć**

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania

- działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
 - 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. Dostęp do zasobów teleinformatycznych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywów. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
 - 1) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
 - 2) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
 - 3) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem lub innym środkiem autoryzacji oraz logowane, z wykluczeniem połączenia typu site2site.
7. Właściciel aktywów zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danego systemu będącego w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby zrealizowania połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z siecią lub systemami zewnętrznymi kontrahenta/osoby z zewnątrz, Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) odpowiedzialne jest za przygotowanie bezpiecznego połączenia, z uwzględnieniem stosownych reguł w firewallu (oraz innych systemach służących do zabezpieczenia komunikacji), szyfrowania połączenia np. za pośrednictwem usługi VPN, minimalnego niezbędnego zakresu uprawnień przyznanych na z góry zdefiniowany czas oraz zastosowania innych, niezbędnych środków ochrony.
9. W przypadku połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi ruch odbywa się w jedną, tj. pracownicy jssp będą łączyć się z siecią kontrahenta, zaś kontrahent nie będzie miał dostępu do zasobów sieciowych statystyki publicznej.

10. Połączenie zostanie w pełni zaszyfrowane, a cały ruch będzie przesyłany przez bezpieczny tunel VPN.
11. Połączenie z zewnętrzną siecią może być przyznane jedynie dla wąskiej, wcześniej zdefiniowanej grupy użytkowników oraz przyznane na czas nie dłuższy niż okres realizacji umowy.

V. Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

VI. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).

Ankieta AIOS

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowią ważną wskazówkę dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkolenia. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.

Tytuł szkolenia:	Instruktaż		
Termin:		Forma spotkania:	<input type="checkbox"/> wykład <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> szkolenie
Jest Pani/Pan:	<input type="checkbox"/> urzędnikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem poza korpusem		

OCENA PROCESU UCZENIA
Jak ocenia Pani/Pan (od 1- bardzo nisko do 6 – bardzo wysoko):

Udział w szkoleniu znacznie pogłębił moją wiedzę w zakresie zagadnień, określonych w programie zajęć	1	2	3	4	5	6
Udział w szkoleniu znacznie pogłębił moje umiejętności w zakresie zagadnień, określonych w programie	1	2	3	4	5	6
Wierzę, że zawartość tego szkolenia jest istotna dla polepszenia mojego sposobu funkcjonowania w pracy	1	2	3	4	5	6
Czuję pewność siebie, aby zastosować w pracy to, czego nauczyłam/em się na szkoleniu	1	2	3	4	5	6
Wierzę, że w moim miejscu pracy moi przełożeni będą mnie wspierać we wdrażaniu tego, czego się nauczyłam/am na szkoleniu	1	2	3	4	5	6
Jestem zmotywowany/a, żeby zastosować w pracy to, czego się nauczyłam/am	1	2	3	4	5	6

Ocena programu i metody szkolenia

W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami

(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się, do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Materiały szkoleniowe są dla mnie pomocne w podnoszeniu poziomu wiedzy i umiejętności	1	2	3	4	5	6
Jest dla mnie jasne, czego oczekuje się ode mnie w pracy jako rezultat udziału w szkoleniu	1	2	3	4	5	6
Tematyka zajęć była dopasowana do specyfiki mojej pracy	1	2	3	4	5	6
Będę mógł/mogła bezwzględnie zastosować w pracy to, czego się nauczyłem	1	2	3	4	5	6
Polecam ten program moim współpracownikom	1	2	3	4	5	6

OCENA TRENERA/TRENERÓW
W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami

(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Trener 1 (Imię i nazwisko trenera)						
Styl prezentacji trenera pomógł mi w procesie uczenia się	1	2	3	4	5	6
Trener przekazywał wiedzę w sposób jasny i zrozumiały dla mnie	1	2	3	4	5	6
Atmosfera, którą trener stworzył na szkoleniu, pomagała mi w nabywaniu nowej wiedzy i umiejętności	1	2	3	4	5	6
W mojej ocenie trener był bardzo zaangażowany w prowadzenie zajęć	1	2	3	4	5	6

Uwagi/ komentarze/sugestie
ELEMENTY PORUSZANE NA SZKOLENIU, KTÓRE PLANUJĘ WDROŻYĆ DO PRACY TO:

PRZEWIDUJĘ NASTĘPUJĄCE BARIERY WE WDROŻENIU TEGO, CZEGO SIĘ NAUCZYŁAM/EM:

W celu usunięcia przewidywanych barier, planuję następujące działania:

Co w trakcie szkolenia utrudniało mi nabywanie nowej wiedzy i umiejętności?

Jakie pierwsze sukcesy mogą pojawić się z dużym prawdopodobieństwem, jeżeli konsekwentnie zacznę stosować to, czego się nauczyłem/am?

Dziękujemy za wypełnienie



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 8

do umowy nr/ KPO/CIS-WAZ.271.7.2025

WZÓR LOGOTYPÓW



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

